

【は】レイアウトワープロ はりの助 とは

貼り紙を素早く作成するために開発を始めたので「はりの助」(貼り紙作成を助ける)と名付けましたが、改良を重ねて幅広い用途に対応するソフトになりました。独自に開発した数々の機能も搭載して使いやすさを追求しています。

学校での活用例

まず文字の表示方法を説明

最初に「枠作成」ボタンを押して文字を入力。
次に文字を配置する位置と大きさを指定すれば、その範囲に合わせて文字を配置します。文字の大きさや飾りごとに文字枠を作成すれば凝ったレイアウトも簡単。



教室や廊下への掲示物・黒板への貼りもの

文字だけでなく矢印や画像も簡単に挿入。それぞれの枠はすべて独立しているので、「画像を挿入したらレイアウトが乱れた」というような問題はなし。
位置・サイズ・角度も思い通りにレイアウト可能。

決まった大きさにレイアウト

文房具の指定の位置や壁新聞のスペースに合わせて貼り付けたい。
そんなときも0.1ミリ単位で大きさを指定してレイアウトの範囲を設定。
さらに独自機能の「一時レイアウト枠」を使えばサイズや位置合わせも効率的に。

写真入りの名札も差し込み印刷で

【はりの助】は差し込み印刷が得意。差込ファイルで写真などの画像ファイル名を指定するだけの手軽さ。
差し込み印刷も今後ますます進化します。



ラベルプリンターにも対応

パソコンに接続できるラベルプリンター(テプラ・ネームランド・ピータッチ)であれば、パソコンのキーボードで入力、あるいは文字をコピーして貼り付け。
行数や文字数の制約もなく通常の【はりの助】文書と同様にレイアウト可能。
ファイルへ保存も同じ操作で。もちろん差し込み印刷も。

靴箱やロッカー等の名前シール(簡易差し込み印刷)

名簿の名前をコピー、用紙を選択して「枠作成」時に貼り付け「簡易差込枠にする」にチェックを入れるだけでタックシールやラベルプリンターのシールに印刷。独自機能の簡易差込を使えばこれだけの手間で全員分のシールが完成。
ファイルの背表紙も同様に。



1枚に一文字の看板作成（簡易差し込み印刷）

文字の入力時にボタンを1回押して文字の大きさを指定するだけで完成。1枚に複数文字の場合は文字間を「両端へ半分ずつ」の機能で用紙継ぎ目の文字間もピッタリに。



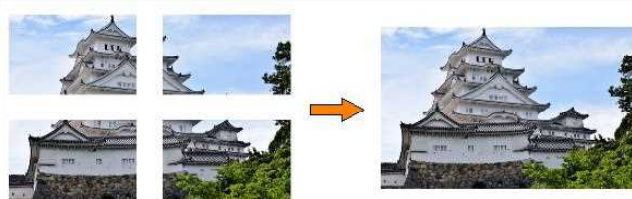
集合写真への名前書込（リラハープモード）

独自機能のリラハープモードを使えば、写真の人物をクリックするだけ。細かな位置の調整も思い通り。



ポスター印刷（カット不要印刷）

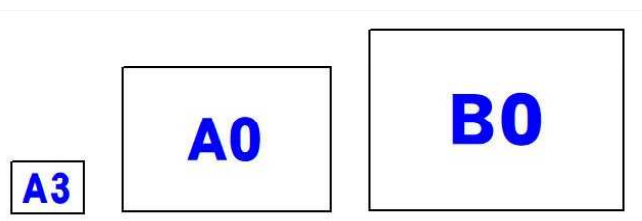
複数枚の用紙に分割して印刷して合わせれば普通のプリンターでも大きなポスターが作成可能。独自機能のカット不要印刷なら余白のカットも不要※1。



挿絵や資料を拡大印刷

教科研究センターではA0やB0サイズへの拡大印刷やA3までのカラーコピーに【はりの助】が使われている。

10m超の横断幕や垂れ幕も作成可能。また彫刻などを実物と同じ寸法で印刷ということも。



表彰状などへの位置合わせ印刷

様式を印刷済みの用紙に位置を合わせて必要事項を印刷できるので、競技会の表彰状に名前や賞の印刷も※2。郵便振替用紙や各種伝票などにも印刷できます。



板書計画

実際の黒板と同じ縦横比の枠を背景に、黒板のイメージそのままに文字や画像を自由にレイアウト。黒板モードの切り替えで背景と白文字の色を変更。指導案の検討時などにはプレゼンソフトのように板書の順番で表示を更新。



同じ操作性で多様な印刷物に対応するので作業時間を大きく削減。

印刷機会はアイデア次第。是非ご活用ください。

※1 フチなし印刷対応のプリンターの場合

※2 生活リズムの認定証もこの機能で印刷